

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०८० साउन, भदौ र असोज महिनासम्मको
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरण



जोशीपुर गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

जोशीपुर, कैलाली

स्वत प्रकाशन

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ। यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी ५२ शिर्षकहरू उल्लेख गरिएका छन् । सूचनाको हकको संरक्षण, सम्वर्द्धन र प्रचलन गराउन प्रतिवद्ध यस जोशीपुर गाउँपालिकाले २०८० साउन देखि असोजसम्मको अवधिमा सम्पादित प्रमुख कार्यहरूको संक्षिप्त विवरण प्रकाशित गरेका छौं ।

यसरी २०८० साउनदेखि असोजसम्मको अवधिको सूचनाको हकको प्रचलनको सन्दर्भमा उल्लेखनीय रहेको छ । यसै क्रममा यस गाउँपालिकाको आफ्नो विवरण आ.व. २०८०।८१ सालको साउन, भदौ र असोज महिनासम्ममा सम्पादित कामको विवरण तोकिए बमोजिम सम्पन्न भएको एक हप्ताभित्र प्रकाशन गरेको छ ।

इति सम्वत २०८० साल कार्तिक २ गते रोज ५ शुभम् ।

विषय सूची

१. जोशीपुर गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
२. जोशीपुर गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार
३. गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण
४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण
१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद
११. हालसम्म पास भएका ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१३. तोकिएका बमोजिमका अन्य विवरण
१४. अधिल्लो आ.व. मा सञ्चालित कार्यक्रमहरू
१५. स्थानीय तहको वेबसाइट
१६. सूचना परियोजनामा प्राप्त भएको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धी विवरण
१७. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रतिवेदन
१८. सावजनिक निकायले वार्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली
१९. सार्वजनिक निकायमा परेकोसूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय
२०. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सो को विवरण

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण आ.व. २०८०/०८१ (२०८० साउन देखि २०८० असोजसम्म)

१. जोशीपुर गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

जोशीपुर गाउँपालिका सुदुरपश्चिमाञ्चल प्रदेशको कैलाली जिल्ला अन्तर्गत पर्दछ । यो गाउँपालिका साविकका जोशीपुर र बौनिया गा. वि. स. मिलाएर पुर्नगठन गरिएको हो र हाल यो गाउँपालिका अन्तर्गत जम्मा ७ वटा वडा रहेका छन् । कैलाली जिल्लाको दक्षिण भागमा अवस्थित यो गाउँपालिकाको पूर्वमा लम्कीचुहा नगरपालिका र जानकी गाउँपालिका रहेका छन् भने पश्चिममा घोडाघोडी नगरपालिका र भजनी नगरपालिका रहेका छन् । यसै गरि उत्तरमा बर्दगोरिया गाउँपालिका र दक्षिणमा भजनी नगरपालिका रहेका छन् । यो गाउँपालिकाको कुल क्षेत्रफल ६५.५७ वर्ग कि.मी. रहेको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार यस गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या ३७१८७ रहेको छ । जसमध्ये १९४३३ महिला रहेका छन् भने १७७५४ पुरुष रहेका छन् ।

२. जोशीपुर गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

क. प्रशासनिक कार्य: दैनिक गतिविधि, शान्ति सुरक्षा

ख. आन्तरिक राजस्व संकलन तथा आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि कार्य

ग. भौतिक पूर्वाधार विकास तथा वातावरणीय, पर्यावरणीय संरक्षण, प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापन

घ. आर्थिक विकास: कृषि, पर्यटन, उद्योग तथा वाणिज्य, सहकारी वित्तिय क्षेत्र

ड. सामाजिक विकास: शिक्षा, स्वास्थ्य, खेलकुद, खानेपानी, सामाजिक सुरक्षा, संस्कृति र पर्यटनको विकास

च. विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन र मूल्यांकन

छ. सूचना प्रविधिको विकास तथा सुशासन प्रवर्द्धन, जवाफदेहिता, पारदर्शिता कायम गर्ने ।

३. गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

२.२. विद्यमान दरबन्दीको अवस्था

जोशीपुर गाउँपालिकाको मौजुदा दरबन्दी तैरिज

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	स्वीकृत दरबन्दी	अन्य सेवाबाट समायोजन हुने दरबन्दी	बाँकी दरबन्दी	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औं	प्रशासन	सा.प्र.	१			संघीय
२	इन्जिनियर	७/८ औं	इन्जि.	सिभिल	१		१	
३	अधिकृत	७/८ औं	शिक्षा	शि.प्र.	१		१	
४	अधिकृत	७/८ औं	प्रशासन	लेखा	१		१	
५	अधिकृत	६ औं	प्रशासन	सा.प्र.	२		२	
६	आन्तरिक लेखापरीक्षक	५ औं	प्रशासन	लेखा	१		१	
७	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.	४		४	
८	कम्प्युटर अपरेटर	५ औं	विविध		१		१	
९	लेखा सहायक	५ औं	प्रशासन	लेखा	१		१	
१०	प्रा. स.	५ औं	शिक्षा	शि. प्र.	१		१	
११	हे. अ.	५/६ औं	स्वास्थ्य	हे. ई.	१		१	स्टाफ नर्स-१ समेत थप भएको
१२	सब-इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल	१		१	
१३	अ.सब-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल	१		१	
१४	स. महिला विकास निरीक्षक	चौथो	विविध		१		१	
१५	खा.पा.स.टे.	चौथो/पाचौं	इन्जि.	सिभिल	१		१	
वडा कार्यालयतर्फ								
१	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.	३		३	
२	सब-इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल	३		२	
३	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.	४		४	
४	अ. सब-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल	४		४	
	वडा तर्फको दरबन्दी				१४		१३	
	कूल दरबन्दी				३३		३३	

नोट

- गाउँपालिकामा रहने स्थायी कर्मचारी २४ संख्या जना
- गाउँपालिकामा रहने करार कर्मचारी संख्या जना

४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा



जोशीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, जोशीपुर, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

नागरिक वडापत्र

सि. नं.	प्रदान गरिने सेवा	आवश्यक कागजातहरू	लाग्ने समय	दस्तुर	जिम्मेवार व्यक्ती	कै.
१	आयोजना तथा कार्यक्रम सम्मौता	निवेदन, लागत अनुमान अथवा लागत प्रस्ताव । उपभोक्ता समितिको हकमा उपभोक्ता समिति गठन भएको निर्णयको प्रतिलिपि, सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस, उ.स. सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि, उ.स.को छाप । तालिम तथा अन्य कार्यक्रमको हकमा, कार्यालयले माग गरेका दरभाउपत्र तथा प्रस्तावहरू मध्ये सबै भन्दा कम मूल्य अंकित र उपयुक्त फर्म वा संस्थाको दरभाउपत्र तथा प्रस्ताव स्वीकृत भएको हुनुपर्ने, फर्म वा संस्थाको निवेदन छाप ।	सबै प्रमाण पुगेपछि एक दिन	नि:शुल्क	पूर्वाधार शाखा ई. दिपक उपाध्याय	
२	आयोजना तथा कार्यक्रमको रकम भुक्तानी	निवेदन, सम्मौता पत्र, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, अनुगमन प्रतिवेदन, सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस, आयोजनाको फोटो, खर्चका सम्पूर्ण बिलभर्षाडहरू, तालिमहरूको हकमा कार्यक्रमका फोटोहरूसहितको तालिम प्रतिवेदन समेत पेश गर्नुपर्ने ।	सबै प्रमाण पुगेपछि दुई दिन	नि:शुल्क	पूर्वाधार शाखा ई. दिपक उपाध्याय र आर्थिक प्रशासन शाखा ले. अ. नरेश बि.क.	
३	सामाजिक सुरक्षा भत्ता निकास	सम्बन्धित वडा कार्यालयको सेवाग्राहीको नाम नामेसी र खाता नं समेत उल्लेख भएको निकास मागपत्र । निकास विवरण	चौमासिक	नि:शुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ पंजिकरण शाखा/ आर्थिक प्रशासन शाखा	
४	घरको नक्सा पास	लोकिएको निवेदन, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, जग्गाको ब्लु प्रिन्ट नक्सा, नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, मालपोत वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, घरको नक्सा २ प्रती, सधियारको सर्जमिन मुचुल्का, घरको नक्सा र संरचना वस्ती विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण आधारभूत मार्ग दर्शन २०७२ अनुसार हुनुपर्ने	१ महिना	घरको किसिम क्षेत्रफल हेरी गाउँ सभाको निर्णय अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ इन्जीनीयर	
५	फील्ड नक्साकन	निवेदन, लालपुर्जाको प्रतिलिपि, नागरिकताको प्रतिलिपि, नापी नक्सा	तिन दिन	प्रति किता रु.१५००।	अभिन सन्तदेव कठरिया	
६	अपांग परिचयपत्र वितरण	निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र, कुन प्रकारको सारिखत अपांग हो मेडिकल सुपरिटेन्डेन्टको सिफारिस, व्यक्ति स्वयं उपरिथत,	कम्तीमा १५ दिन	नि:शुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ महिला तथा बालबालीका शाखा	
७	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृति/कक्षा वृद्धि स्वीकृती	विद्यालय कक्षा वृद्धिका लागि निवेदन, विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, स्थानीय तहको नामा चालु आ. व.को नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र, सरकारी बाहेकका विद्यालयका हकमा चालु आ. व.सम्मको मालपोत घर, जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, बहालमा भए सम्मौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद, निरीक्षण प्रतिवेदन, गाउँ शिक्षा समितिको निर्णय ।	कम्तीमा १५ दिन	आधारभूत तह रु २०००। माध्यमिक तह रु ३०००।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ शिक्षा शाखा	
८	एकिकृत सम्पत्ति कर/घर जग्गा कर	निवेदन, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, भवन नक्सा स्वीकृत प्रमाण पत्र र नक्साको प्रतिलिपि, भवन/जग्गा खरिद गरेको भए मालपोतबाट रजिष्ट्रेशन पारित लिखतको प्रतिलिपि, (स्थानीय तहको नाम) घोषणा हुनु पूर्व निर्माण भएका भवनका हकमा नापी नक्सा वा स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदन, अधिल्लो आ.व.को मालपोत तिरेको रसिद, आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा कर तिरेको भए सो को प्रमाणित प्रतिलिपि, नागरिकता र नापी नक्साको प्रमाणित प्रतिलिपि	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	जग्गाको मूल्यांकन हेरी गाउँसभाको निर्णयानुसार	राजश्व शाखा / रमेशराज जोशी	
९	बहाल कर	निवेदन पत्र, बहाल सम्मौता, नेपाल सरकारमा बहाल संग सम्बन्धित निकायमा दर्ता गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि, चालु आ.व. सम्म घर जग्गा र मालपोत तिरेको रसिदको वा निर्धारण आदेशको प्रमाणित प्रतिलिपि ।	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	१० प्रतिशत	राजश्व शाखा / रमेशराज जोशी	
१०	विज्ञापन कर	निवेदन र संस्थाको प्रमाणित कागजात, सम्बन्धित स्थानीय तहमा तिर्नु बुझाउन पर्ने व्यवसाय र अन्य करको प्रमाणित प्रतिलिपि	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	गाउँसभाको निर्णयानुसार	राजश्व शाखा / रमेशराज जोशी	



जोशीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, जोशीपुर, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

नागरिक बडापत्र

सि. नं.	प्रदान गरिने सेवा	आवश्यक कागजातहरू	लाग्ने समय	दस्तुर	जिम्मेवार व्यक्ती	कै.
११	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र दर्ता	१. आर्थिक क्षमता : प्राईमेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनी वा साभेदारी फर्मको रूपमा घटीमा पाँच लाख रुपैयाँको चालु पूँजी देखाई उद्योग विभागमा दर्ता भएको हुनु पर्नेछ । २. मुख्य जनशक्ति विवरण : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरीड विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक, कुनै पनि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्रशासनिक र वाणिज्य शास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना जनशक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त हुने व्यवस्था हुनु पर्नेछ । ३. मेथीन र उपकरण : टिपर /ट्याक्टर (एक/एक थान), मिक्सर (एक थान) Theodolite/Level Machine (एक सेट), वाटर पम्प (तीन थान) भाइब्रेटर (तीन थान)	अधिकतम एक महिना	रु.१०,०००।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ इन्जीनीयर	
१२	घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र नबिकरण	निवेदन, कर चुक्ता प्रमाणपत्र, अधिल्लो आ.व.मा भएको कारोबारको अनुसुची ४ बमोजिमको विवरण	एक (१) दिन	रु.२,०००। म्याद नाघेकोमा थप दस्तुर रु.२,०००।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ इन्जीनीयर	
१३	सहकारी दर्ता	(क)सहकारी संस्थाको प्रस्तावित विनियम, (ख) सहकारी संस्था सञ्चालनको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन, (ग) सदस्यले लिन स्वीकार गरेको शेयर संख्या र शेयर रकमको विवरण ।			सामाजिक विकास शाखा, नारायण प्रसाद शर्मा /प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
१४	पशु उपचार सेवा	कृषकको नाम दर्ता गर्ने विरामी पशु लिएर आउनुपर्ने	१५ मिनेट	प्रति पशु रु.५	पशुसेवा शाखा सन्तोष मल्लिक	
१५	पशुपालन फार्म लागत अनुमान	रु.१० को टिकट टाँसी निवेदन दिनुपर्ने	निवेदन दर्ता भएको भोलीपल्ट	प्रती फार्म रु.५००।	पशुसेवा शाखा सन्तोष मल्लिक	
१६	पशुपालन कृषक समूह दर्ता	रु.१० को टिकट टाँसी निवेदन दिनुपर्ने सबै समूह सदस्यहरूको नागरिकता प्रतिलिपी सम्बन्धीत बडा कार्यालयको सिफारिस	निवेदन दर्ता भएको भोलीपल्ट	प्रमाणपत्र दस्तुर रु.१५०	पशुसेवा शाखा सन्तोष मल्लिक	
१७	कृषक फार्म दर्ता	रु.१० को टिकट टाँसी निवेदन दिनुपर्ने लालपुर्जाको फोटोकपी, वा भाडामा लिएको भए भाडा सम्झौता नागरिकताको फोटोकपी र सम्बन्धीत बडा कार्यालयको सिफारिस	निवेदन दर्ता भएको भोलीपल्ट	रु.१५००।	पशुसेवा शाखा सन्तोष मल्लिक	
१८	फ्रेस हाउस तथा डेरी पसल दर्ता	रु.१० को टिकट टाँसी निवेदन दिनुपर्ने लालपुर्जाको फोटोकपी, वा भाडामा लिएको भए भाडा सम्झौता नागरिकताको फोटोकपी र सम्बन्धीत बडा कार्यालयको सिफारिस	निवेदन दर्ता भएको भोलीपल्ट	रु.१५००।	पशुसेवा शाखा सन्तोष मल्लिक	
१९	कृषक समूह दर्ता	निवेदन, समूह सदस्यहरूको नागरिकताको फोटोकपी,समूहको विधान, समूहको निर्णय, सम्बन्धीत बडा कार्यालयको सिफारिस,	निवेदन दर्ता भएको भोलीपल्ट	प्रमाणपत्र दस्तुर रु.१५०।	कृषि शाखा सरिता बडायक	
२०	कृषक समूह दर्ता नबिकरण	निवेदन , समूह दर्ता प्रमाणपत्रको फोटोकपी,सम्बन्धीत बडा कार्यालयको सिफारिस,	निवेदन दर्ता भएको भोलीपल्ट	प्रमाणपत्र दस्तुर रु.२५०।	कृषि शाखा सरिता बडायक	
२१	फिल्ड वाली निरिक्षण	व्यहोरा खुलेको निवेदन ,	निवेदन दर्ता भएको भोलीपल्ट	नि:शुल्क	कृषि शाखा सरिता बडायक	
२२	न्यायीक कार्य	स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ८ मा व्यवस्था भए बमोजिमका न्यायीक कार्य सम्पादन गर्न विवादको प्रकृती र व्यहोरा खुलेको निवेदन र सो संग सम्बन्धीत पुष्ट्याङ्क कागज प्रमाणहरू	निवेदनको प्रकृती र व्यहोरा अनुसार समय लाग्ने छ ।	विवादको प्रकृती अनुसार गाउँ सभाको निर्णयानुसार	न्यायीक समिती, उपाध्यक्ष श्री गिता कठरिया ।	

नोट : यस नागरिक बडापत्रमा उल्लेख हुन छुट भएका विषयहरूको थप जानकारीको लागि गाउँपालिका सम्बन्धित शाखामा सम्पर्क राखी जानकारी पाउन सकिने छ ।



जोशीपुर गाउँपालिका
१-७ नं वडा कार्यालय, बौनियाँ, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश नेपाल
नागरिक वडापत्र

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	आवश्यक कागजातहरू	लान्ने समय	दस्तुर	जिम्मेवार व्यक्ती	कै.
१	नागरिकता सिफारिस	निवेदन, बुवा आमाको नागरिकताको प्रतिलिपी, जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, सनाखत गर्ने व्यक्ती नागरिकता सहित उपस्थित हुनुपर्ने, बसाइसरी आएको भए बसाइसराई दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, विवाहित महिलाको लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का र अटो साइजको फोटो ४ प्रती ।	१ घण्टा (सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन)	सरजमीन दस्तुर रु.५००। सिफारिस दस्तुर रु १५०।	वडा अध्यक्ष /वडा सचिव	
२	नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस	निवेदन, पुरानो नागरिकताको प्रमाण पत्र र अटो साइजको फोटो ४ प्रती ।	१ घण्टा	रु १५०।	वडा अध्यक्ष /वडा सचिव	
३	विद्युत मिटर जडानको लागी सिफारिस	निवेदन, जग्गाधनि दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, नेपाल नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, मालपोत तिरेको रसिद	१ घण्टा	रु १५०।	वडा अध्यक्ष /वडा सचिव	
४	जग्गा नामसारीको लागी सिफारिस	हकवालाको निवेदन, वडा सर्जिमिन मुचुल्का, नाता प्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, मृत्युदर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, मृतक र हकवालाका ना.प्र.पत्रका प्रतिलिपी, मालपोत तिरेको रसिद	१ दिन, सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	सरजमीन दस्तुर रु.५००। सिफारिस दस्तुर रु १५०। देखी प्रति कट्टा रु १०।	वडा अध्यक्ष /वडा सचिव	
५	जन्मदर्ता	अनुसूचि २ बमोजिमको निवेदन, बुवा र आमाको नेपाल ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपी, सुचकमा बुवा /आमा वा परिवारको उमेर पुगेको मुख्य व्यक्तीको उपस्थिती हुनुपर्ने	१ घण्टा	३५ दिन सम्म निशुल्क र ३५ दिन पछि रु ५०	स्थानिय पञ्जिकाधिका री	
६	विवाह दर्ता	अनुसूचि ४ बमोजिमको निवेदन, दुलाह दुलहीको नागरिकताको प्रमाण पत्र, दुलाह दुलहीको अनिवार्य उपस्थिती	१ घण्टा	३५ दिन सम्म निशुल्क र ३५ दिन पछि रु ५०	स्थानिय पञ्जिकाधिका री	
७	बसाई सराई दर्ता	अनुसूचि ६ बमोजिमको निवेदन, पधारको मुख्य व्यक्ति सुचकको उपस्थिती, पधारको मुख्य व्यक्तिको ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपी, जग्गाधनि प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी अथवा वस्ती प्रमाणित पत्र ।	१ घण्टा	३५ दिन सम्म निशुल्क र ३५ दिन पछि रु ५०	स्थानिय पञ्जिकाधिका री	
८	मृत्यु दर्ता	अनुसूचि ३ बमोजिमको निवेदन, पधारको मुख्य व्यक्ति सुचकको उपस्थिती, मृतकको नेपाल ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपी	१ घण्टा	३५ दिन सम्म निशुल्क र ३५ दिन पछि रु ५०	स्थानिय पञ्जिकाधिका री	
९	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	अनुसूचि ५ बमोजिमको निवेदन, अदातलबाट सम्बन्धविच्छेद भएको निर्णयको प्रतिलिपी, सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन	१ घण्टा	३५ दिन सम्म निशुल्क र ३५ दिन पछि रु ५०	स्थानिय पञ्जिकाधिका री	
१०	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन	१ घण्टा	रु १००।	स्थानिय पञ्जिकाधिका री	
११	जनजाति तथा दलित प्रमाणितकोलागी सिफारिस	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी	१ घण्टा	रु १५०।	वडा अध्यक्ष /वडा सचिव	
१२	नाम थर तथा जन्म मिति फरक फरक भएमा एउटै भएको व्योहरा प्रमाणितकोलागी सिफारिस	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।	१ घण्टा	रु १५०।	वडा अध्यक्ष /वडा सचिव	
१३	सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागि निवेदन	तोकीए बमोजिमको निवेदन, ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपी, जेष्ठ नागरिक अन्यकोलागि ७० वर्ष पुरा भएको, दलित जेष्ठ नागरिककोलागी ६० वर्ष पुरा भएको, एकल महिलाकोलागी पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र वा सम्बन्ध विच्छेद प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, अपांगको लागि अपांग परिचय पत्र र जन्म दर्ताको प्रतिलिपी, दलित बालबालीकाको लागि जन्मदर्ता प्रमाण पत्र र आमा बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपी, पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति, अन्य ठाउँबाट बसाई सरी आएको भए बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।	१ घण्टा	नि:शुल्क	वडा अध्यक्ष /वडा सचिव	
१४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण	परिचयपत्र सहित तोकीए बमोजिमको निवेदन थान-१	१ दिन	नि:शुल्क	वडा अध्यक्ष /वडा सचिव	
१५	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण	एन.आइ.सी.एशीया बैंक जोशीपुरमा खाता खोली सम्बन्धीत वडा कार्यालयमा खाता नं उपलब्ध गराउने र बैंक बाट भत्ता बुझ्ने	चौमासिक	नि:शुल्क	वडा अध्यक्ष /वडा सचिव	

१६	व्यवसाय दर्ता तथा सम्बन्धित निकायमा सिफारिस तथा नविकरण	सम्बन्धित व्यक्तिको व्यापारको विवरण खुलेको निवेदन, नेपालि ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपी, पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति, आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, भाडामा सञ्चालन गर्ने भए भाडा सम्झौता कागज ।	१ दिन, सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	सरजमीन दस्तुर रु.५००। सिफारिस दस्तुर व्यापारको किसिम हेरी गाउँ सभाको निर्णय अनुसार	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
१७	गरिब तथा जेहेन्दार छात्रवृत्तिको लागि सिफारिस	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का	१ घण्टा	निशुल्क	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
१८	खानेपानी द्वारा जडानको लागि सिफारिस	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन, नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, जग्गाधनि दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, मालपोत वा एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिद	१ घण्टा	रु १५०	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
१९	सामुदायिक संस्था दर्ता सिफारिस	निवेदन, संस्थाको विधान, समितिको निर्णय, कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको नेपाली ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपी	१ दिन	रु ५००।	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
२०	सगोल प्रमाणित	परिवार सदस्यहरूको नाम र नाता खुल्ने गरी निवेदन, नाता खुल्ने अन्य आवश्यक कागजातहरू	१ दिन	रु १५०।	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
२१	व्यापार व्यवसाय बन्द गरेको सिफारिस	निवेदन, व्यवसाय कर तिरेको रसिद र व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र, नागरिकताको फोटोकपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा	१ दिन	रु १५०	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
२२	गैर सरकारी संस्था दर्ता सिफारिस	निवेदन, संस्थाको विधान, समुदायको निर्णय, तदर्थ समितिको निर्णय र ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपी	१ दिन	संस्थाको किसिम हेरी गाउँ सभाको निर्णय अनुसार	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
२३	मोही लगत कट्टा सिफारिस	मोही लगत कट्टा गर्नुपर्ने कारण सहितको निवेदन, निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि, जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा, चालु आ. व. सम्मको मालपोत घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, जग्गाको श्रेस्ता र फिल्ड बुकको प्रमाणित प्रतिलिपी, सर्जिमिन मुचुल्का ।	१ दिन, सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	सरजमीन दस्तुर रु.५००। सिफारिस दस्तुर रु १५०। देखी प्रति कट्टा रु १०।	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
२४	अपांग सिफारिस	निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ताको प्रमाण पत्र, कुन प्रकारको सारिरिक अपांग हो मेडिकल सुपरिटेन्डेन्को सिफारिस, व्यक्ति स्वयं उपस्थित	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु १५०	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
२५	अस्थाई बसोबास सिफारिस	निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, बसोबास गर्ने घर नम्बर, टोलको नाम, बहालमा बसेको भए घरधनीको सनाखत मुचुल्का, निजको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत रहेको कार्यालयको पत्र, घरबहाल कर तिरेको रसिद, घर बहालको सम्झौता पत्र	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु १५०	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
२६	स्थाई बसोबास सिफारिस	निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, वसाई सराईको हकमा वसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, चालु आ. व. सम्मको मालपोत घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति करतिरेको रसिद, जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु १५०	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
२७	जिवित रहेका सिफारिस	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र, स्वयं व्यक्ती उपस्थित हुनुपर्ने, दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो, चालु आ. व. सम्मको मालपोत घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद कर निर्धारण वा स्वीकृत भएको कागजात	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु १५०	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
२८	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस/प्रमाणित	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र, जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी, जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मूल्य प्रक्षेपण, हालसालै आसपासको खरिद बिक्री भएको भए प्रमाण वा सर्जिमिन मुचुल्का, चालु आ. व. सम्मको मालपोत घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ।	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	सरजमीन दस्तुर रु.५००। सिफारिस दस्तुर मूल्य अंकको ०.०१५ प्रतिशत देखी ०.०३ प्रतिशत सम्म	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	
२९	आन्तरिक बसाई सराई सिफारिस	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र, सरीजाने व्यक्तीहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र नागरिकता प्रमाणपत्र नभएका हकमा विवाह दर्ता वा जन्म दर्ता वा उमेर खुलेको निस्साको प्रमाणित प्रतिलिपी, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि / घर वा घर नभएकाको हकमा व्यवसाय वा बसाई खुलेको प्रमाण कागजात, नेपालमा १५ वर्ष देखि कुनै व्यवसाय वा काम गर्न बसेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, घर जग्गा नभएकाको हकमा सम्बन्धित घर धनी संग गरेको घर बहालको सम्झौता	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु १५०	बडा अध्यक्ष /बडा सचिव	

३०	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	निवेदन पत्र र अंगिकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार, साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गर्न कारवाही चलाएका पुष्टि कागजातहरू, नेपालमा १५ वर्ष देखि कुनै व्यवसाय वा काम गर्न वसेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, वैवाहिक अंगिकृत नागरिकताका लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र आधिकारिक प्रमाणपत्र, नेपाली भाषा लेख्न र बोल्न जान्ने प्रमाण कागज, पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रति, चालु आ. व. सम्मको मालपोतघर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति करतिरको रसिद, सर्जिमिन मुचुल्का ।	१ दिन, सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	सरजमीन दस्तुर रु.५००। सिफारिस दस्तुर रु.१५०	बडा अध्यक्ष / बडा सचिव	
३१	दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/फरक जन्म मिति संशोध सिफारिस	नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र, नाम फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागज, चालु आ. व. सम्मको मालपोत घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भई सनाखत गर्नु पर्ने, आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्काको प्रतिवेदन माग गर्नपर्ने	१ दिन, सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	सरजमीन दस्तुर रु.५००। सिफारिस दस्तुर रु.१५०	बडा अध्यक्ष / बडा सचिव	
३२	कोर्ट फिमिनाहा सिफारिस	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र, आफ्नै घर भएमा चालु आ. व. सम्मको मालपोत घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेका रसिद, अदालतमा मुद्दा परेका प्रमाण कागजातहरू, कोर्ट फी मिनाहा हुनु पर्ने स्पष्ट कारण, स्थानीय सर्जिमिन का मुचुल्का	१ दिन, सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	निशुल्क	बडा अध्यक्ष / बडा सचिव	
३३	नबालक परिचयपत्र सिफारिस	बाबु आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि निवेदन पत्र, जन्म दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चालु आ. व. सम्मको मालपोत घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, नबालक खुल्ने थप कुनै प्रमाण कागजात, नबालक अनिवार्य उपस्थित हुनु पर्ने, दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु.१५०	बडा अध्यक्ष / बडा सचिव	
३४	चौपाय सम्बन्धी सिफारिस	कारण सहितको निवेदन, चौपाया लागे ठाउँको स्वीकृत पत्र, लिने दिने दुवैले सनाखत गर्नु पर्ने, चौपाय पालन गर्नेका हकमा स्थान र छर छिमेक तथा वातावरणमा प्रतिकूल प्रभाव नपर्ने व्यहोराको कागज	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु.१५०	बडा अध्यक्ष / बडा सचिव	
३५	विद्यालय सन्बालन स्वीकृत/कक्षा बुद्धि सिफारिस	विद्यालय कक्षा बुद्धिका लागि निवेदन, विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, स्थानीय तहको नाममा चालु आ. व.को नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र, सरकारी बाहेकका विद्यालयका हकमा चालु आ. व.सम्मको मालपोत घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, बहालमा भए सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद, निरीक्षण प्रतिवेदन	१ दिन, सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	रु.१५०।	बडा अध्यक्ष / बडा सचिव	
३६	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	निवेदन, जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नापी नक्सा, चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर भए घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, जग्गाधनीको स्वीकृतिको सनाखत गर्नुपर्ने, जग्गा धनीले सनाखत गरेको कागजात	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु.१५०। देखी प्रति कटठा रु.१०।	बडा अध्यक्ष / बडा सचिव	
३७	जिवित संगको नाता प्रमाणित	निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, सर्जिमिन गरी वुझ्नु पर्ने भएमा साक्षी बस्ने ५ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चालु आ. व. सम्मको मालपोत घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरूको २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो				
३८	मृतकसंगको नाता प्रमाणित	निवेदन तथा नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, हकदारहरूका नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, हकवाला नबालक भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, वसाईसरी आएको हकमा वसाईसराईको प्रतिलिपि, हकदारहरूको पासपोर्ट साईजको फोटो ४ प्रती, स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का, आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का	१ दिन, सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	सरजमीन दस्तुर रु.५००। सिफारिस दस्तुर रु.१५०	बडा अध्यक्ष / बडा सचिव	
३९	निशुल्क वा सःशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि। विपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजात, सिफारिस आवश्यक भएको अन्य कारण	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	निशुल्क	बडा अध्यक्ष / बडा सचिव	
४०	संस्था दर्ता सिफारिस	विधान वा नियमावली, निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, संस्था भाडामा बस्ने भए सम्भौता पत्र र बहाल तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिरु बुगाउनु प्रमाण, संस्था आफ्नै घरमा बस्ने भए सोको जग्गाधनीप्रमाण पुर्जा र नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, चालु आ. व. सम्मको मालपोत घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति करतिरको रसिद	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु.१५०	बडा अध्यक्ष / बडा सचिव	

४१	घर बाटो प्रमाणित	निवेदन, बाटोको नाम, (टोल समेत खुल्ने) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि, जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित सम्पत्ति नापी नक्सा, चालु आ. व. सम्मको मालपोत घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, लिने दिने दुवै व्यक्तिका नागरिकता प्रमाणपत्र, प्रमाणित प्रतिलिपि सहित उपस्थित हुनु पर्ने वा निजहरुले दिएको अधिकृत वारेसको प्रतिलिपि स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ।	१ दिन, सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	सरजमीन दस्तुर रु.५००। सिफारिस दस्तुर रु.३००। र थप प्रति किता रु.१५०। (अंशवण्डाको लागि उल्लेखित रकममा २५ प्रतिशत छुट	बडा अध्यक्ष / बडा सचिव
४२	चार किल्ला प्रमाणित	निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि नापी, चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, निवेदक स्वयं वा निजले अन्य व्यक्तिलाई तोकिएको हकमा निज निवेदकले दिएको अधिकृतनामा वारेसको प्रमाणित प्रतिलिपि ।	१ दिन, सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	रु.१५०	बडा अध्यक्ष / बडा सचिव
४३	जन्म मिति प्रमाणित	निवेदन र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, नाबालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, बर्साई सरी आएको भए सो को प्रमाण पत्र, चालु आ. व. सम्मको मालपोत घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति करतिरेको रसिद ।	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु.१५०	बडा अध्यक्ष / बडा सचिव
४४	विवाह प्रमाणित	दुलहा दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, बर्साई सरी आएकाको हकमा बर्साई सराइ प्रमाण पत्र, दुलहा दुलही दुवै उपस्थित भई सनाखत गर्नु, चालु आ. व. सम्मको मालपोत घरजग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति करतिरेको रसिद, वि.सं. २०३४ पछिको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपि ।	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु.१५०	बडा अध्यक्ष / बडा सचिव
४५	घर पाताल प्रमाणित	निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, घरको नक्सा, नक्सा पास प्रमाण पत्र, स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन, चालु आ.व.सम्मको घर जग्गा कर वा एकीकृत,सम्पत्ति कर र चालु आ.व. सम्मको मालपोत कर तिरेको रसिद, आवश्यकता अनुसारसर्जिमिन मुचुल्का	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	सरजमीन दस्तुर रु.५००। सिफारिस दस्तुर रु.१५०	बडा अध्यक्ष / बडा सचिव
४६	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन, नाता प्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, हकदार प्रमाणितका लागि स्थलगत सर्जिमिन, चालु आ. व. सम्मको मालपोत घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का,	१ दिन, सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	सरजमीन दस्तुर रु.५००। सिफारिस दस्तुर रु.१५०	बडा अध्यक्ष / बडा सचिव
४७	अविवाहित प्रमाणित	निवेदन, र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, सरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र, स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्काको पत्र, चालु आ. व. सम्मको मालपोत घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति करतिरेको रसिद, बिदेशमा रहेकाको हकमा बिदेशस्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस	१ दिन, सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	सरजमीन दस्तुर रु.५००। सिफारिस दस्तुर रु.१५०	बडा अध्यक्ष / बडा सचिव
४८	जग्गा धनीपूजा हराएको सिफारिस	निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर भए घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, निवेदकको स्थायी बतन जग्गा रहेको वडाको स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	रु. १५०।	बडा अध्यक्ष / बडा सचिव
४९	पुर्जामा घरकायम गर्ने सिफारिस	निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, भवन नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि	१ दिन, सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	रु. १५०।	बडा अध्यक्ष / बडा सचिव
५०	नयाँ व्यवसायदर्ता सिफारिस	निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, विदेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासको निजको परिचय खुल्ने सिफारिस, २ प्रतिफोटो, घर बहाल सम्भौता, आफ्नै घर टहरा भए चा.लु. आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको रसिद, स्थानीय तहको नाममा दर्ता नगरी प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता गरी व्यवसाय दर्ता गरेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि	१ दिन, सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए ३ दिन	गार्डसभाको निर्णयानुसार	बडा अध्यक्ष / बडा सचिव
५१	व्यवसाय नवीकरण सिफारिस	निवेदन पत्र, नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि, स्थानीय तहबाट दर्ता भएको व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, बहाल सम्भौताको प्रतिलिपि, आफ्नै घर टहरा भए चा.लु. आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको रसिद	सेवाग्राहीको भिड नभएमा १ घण्टा	गार्डसभाको निर्णयानुसार	बडा अध्यक्ष / बडा सचिव

नोट : यस नागरिक वडापत्रमा उल्लेख हुन छुट भएका विषयहरुको थप जानकारीको लागि वडा अध्यक्ष ज्यू वा वडा सचिव ज्यू संग सम्पर्क राखी जानकारी पाउन सकिने छ ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

सि.नं.	शाखा/इकाइ	कर्मचारीको नाम	पद	कार्यालय प्रमुख
१	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा	मिन राज कठरिया	अधिकृत छैठौं (प्रशासन)	
२	आर्थिक प्रशासन शाखा	टिपेश तिमिल्सिना	अधिकृत छैठौं (लेखा)	
३	राजस्व इकाइ	रमेश राज जोशी	सहायक चौथो	
४	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	हरिषा पन्त	सब इन्जिनियर	
५	जिन्सी शाखा	थम राज जोशी	सह लेखापाल	
६	कृषि सेवा शाखा	किशोर पन्त	कृषि अधिकृत	
७	पशु सेवा शाखा	नारायण चौधरी	अधिकृत छैठौं	
८	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	संग्राम सिंह धामी	अधिकृत छैठौं	
९	पञ्जीकरण इकाइ	सुशील कुमार चौधरी	एम आइ एस अपरेटर	
१०	महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाइ	कल्पना मिश्र	स म वि नि	
११	स्वास्थ्य शाखा	निर्प राज डंगौरा	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	
१२	सूचना प्रविधि शाखा	कल्पना चौधरी	सूचना प्रविधि अधिकृत	
१३	उद्योग विकास शाखा	अञ्जु चौधरी	उद्यम विकास सहजकर्ता	
१४	रोजगार सेवा केन्द्र	सुशीला देउवा	रोजगार संयोजक	
१५	विपद व्यवस्थापन शाखा	सीता कुमारी सिंह	खा.पा.स.टे. पाँचौ	
१६	कानूनी मामिला इकाइ	अमृता सिंह चौधरी	सहायक पाँचौ	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

यस गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरूमा गाउँपालिकाको वडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिमको सेवा दस्तुर तथा सेवाको अवधि रहनेछ । वडापत्रमा उल्लेख नभएका सेवाहरूमा यस गाउँपालिकाले पास गरेको आर्थिक ऐन तथा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

७.१ सूचना माग गरिएका निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया:

- यस गाउँपालिकाको कार्यालयमा सूचना माग गरिएको सम्बन्धमा प्राप्त हुने निवेदन र उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ तथा ऐ.ऐ. नियमावली, २०६५ बमोजिम हुनेछ ।

७.२ माग गरिएका सूचना उपलब्ध नगराइएमा:

- नागरिकले माग गरेको सूचना १५ दिन भित्र पनि सूचना अधिकारीले उपलब्ध नगराए नागरिक सूचना अधिकारी विरुद्ध उजुरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष जानुपर्नेछ ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष उजुरी परेको ७ दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सूचना अधिकारीमार्फत वा आफैँ नागरिकलाई सूचना उपलब्ध गराउनुपर्छ ।
- ७ दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले पनि नागरिकलाई सूचना उपलब्ध नगराए नागरिकले त्यसको ३५ दिनभित्र सूचना अधिकारी र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत विरुद्ध राष्ट्रिय सूचना आयोगमा पुनरावेदन गर्न सक्नेछन् ।

७.३ निर्णय गर्ने अधिकार

गाउँपालिका अध्यक्ष तोकिए बमोजिम र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री मार्शल पन्त ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण (२०८० साउन देखि असोजसम्म)

यस गाउँपालिकाले यस अवधिमा विभिन्न नियमित सार्वजनिक प्रवाहका गतिविधिहरूका साथसाथै निम्न प्रमुख कार्यहरू सम्पन्न गरेको छ ।

- नियमित राजस्व संकलन
- विविध प्रकारका सिफारिस गरिएको

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री मार्शल पन्त
२. सूचना अधिकारी श्री सपना कुमारी बडायक

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

सि.न.	ऐन	संख्या	प्रमाणित मिति
१	जोशीपुर गा.पा.को अर्थ सम्बन्धि प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन २०७४	१	२०७४/६/३
२	जोशीपुर गा.पा.को विनियोजन ऐन २०७४	२	२०७४/६/३
३.	जोशीपुर गाउँपालिकाकाको आर्थिक ऐन २०७५	१	२०७५/३/३२
४	आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन २०७५	२	२०७५/३/३२
५	जोशीपुर गाउँपालिकाकाको विनियोजन ऐन २०७५	३	२०७५/३/३२
६	जोशीपुर गाउँपालिकाकाको सहकारी ऐन २०७५	४	२०७५/३/३२
७.	जोशीपुर गाउँपालिकाकाको आर्थिक ऐन २०७६	१	२०७६/३/१६
८.	जोशीपुर गाउँपालिकाकाको विनियोजन ऐन २०७६	२	२०७६/३/१६
९.	जोशीपुर गाउँपालिकाकाको न्यायिक समितिको ऐन २०७६	३	२०७६/३/१६

१०	जोशीपुर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७७	१	२०७७/३/११
११.	जोशीपुर गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७७	२	२०७७/३/११
१२	जोशीपुर गाउँपालिकाको न्यायिक समिति कार्यविधि सम्बन्धि ऐन २०७७	३	२०७७/३/११
१३	जोशीपुर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७८	१	२०७८।०३।२८
१४	जोशीपुर गाउँपालिकामा रहेका थारु भल्मन्सा(बरघर) प्रणालीको संस्कृतिको संरक्षण प्रवर्द्धन र विकास गर्न बनेको ऐन २०७८	२	२०७८।०३।२८
१५.	जोशीपुर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७८	३	२०७८।०३।२८
१६.	जोशीपुर गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुको सेवा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७८	४	२०७८।०४।१८
१७.	स्थानिय तहको आर्थिक ऐन, २०७९	५	२०७८।०३।१०
१८.	जोशीपुर गाउँपालिकाको प्रशासनिक कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७९	१	२०७९।१०।०५
१९	जोशीपुर गाउँपालिकाको कृषि विकास तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७९	२	२०७९।१०।०५

सि.न.	कार्यविधि र नियमावली	संख्या	प्रमाणित मिति
१.	गाउँ सभा संचालन कार्यविधि २०७४	१	२०७४/४/२७
२.	जोशीपुर कार्यपालिका कार्य विभाजन नियमावली, २०७४	२	२०७४/४/२७
३.	जोशीपुर कार्यपालिकाको कार्य सम्पादन नियमावली, २०७४	३	२०७४/४/२७
४.	जोशीपुर गाउँपालिकाको पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता २०७४	४	२०७४/४/२७
५.	एफ.एम.रेडियो व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि २०७४	५	२०७४/६/३
६.	आर्थिक कार्यविधि तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानून	६	२०७४/६/३
७.	विद्यालय खोल्ने अनुमति वा स्वीकृति सम्बन्धि कार्यविधि २०७५	१	२०७५/१/८
८.	गाउँ सभा संचालन र गाउँ कार्यपालिकाको बैठक संचालन कार्यविधि	२	२०७५/२/२३
९.	एकिकृत सम्पति कर व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५	३	२०७५/३/२
१०.	गाउँ सभा संचालन कार्यविधि , २०७४ संशोधन	४	२०७५/३/९
११.	स्थानीय तहको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन , २०७४ संशोधन तथा परिमार्जन	५	२०७५/३/१०
१२.	गाउँ कार्यपालिकाको बैठक संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि नियमावली , २०७४ संशोधन	६	२०७५/३/२१
१३.	गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली २०७४ संशोधन	७	२०७५/३/२२
१४.	गाउँ कार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली २०७४ संशोधन	८	२०७५/३/२२
१५.	जोशीपुर गाउँपालिकाका पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता , २०७४ संशोधन	९	२०७५/३/२२
१६.	जोशीपुर गाउँपालिकाका स्थानीय तथा सरसफाई कार्यविधि २०७५	१०	२०७५/३/२२

१७.	जोशीपुर गाउँपालिकाका निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि), नियमावली २०७५ संशोधन	११	२०७५/३/२२
१८.	जोशीपुर गाउँपालिकाको स्थानीय विपद् कोष व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५	१	२०७६/०१/१२
१९.	व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण कार्यविधि २०७६	२	२०७६/१०/२८
२०.	उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७६	३	२०७६/१०/२८
२१.	घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६	४	२०७६/१०/२८
२२.	घ वर्ग सम्बन्धि इजाजत सम्बन्धि कार्यविधि २०७६	७	२०७६/१०/२८
२३.	करारमा कर्मचारी छनौट गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि २०७६	८	२०७६/१२/४
२४.	सामुदायिक विद्यालयलाई निजी स्रोत शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७	२	२०७७/२/१९
२५.	सामुदायिक क्याम्पस शिक्षण अनुदान वितरण कार्यविधि २०७७	३	२०७७/२/१९
२६.	जोशीपुर गाउँपालिकामा ट्युसन तथा कोचिंग कक्षा संचालन अनुमति कार्यविधि २०७७	४	२०७७/२/२९
२७.	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि २०७८	३	२०७८/०३/२७
२८.	कार्यसञ्चालन निर्देशिका २०७८	१	२०७८/०३/२७
२९.	सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७८	२	२०७८/०३/२७
३०.	कार्य संचालन निर्देशिका २०७८ पहिलो संशोधन	१	२०७९/०३/१०
३१.	जोशीपुर गाउँपालिकाको विपद् राहत वितरण सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	२	२०७९/०९/१९
३२.	जोशीपुर गाउँपालिका संघ संस्था विद्यालय, समिति, संस्कृतिक सम्बर्द्धन जस्तालाई आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	३	२०७९/०९/१९
३३.	जोशीपुर गाउँपालिकाको झुल वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	४	२०७९/१२/०५
३४.	लैङ्गिक समानता तथा समाजिक समावेशीकरण नीति, २०७९	१	२०७९/०५/३१
३५.	बाल अधिकार संरक्षण तथा संबर्द्धन कार्यविधि, २०७९	५	२०७९/१२/३०
३६.	जोशीपुर गाउँपालिकाको रोजगार सम्वाद मन्च तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०	६	२०८०/०२/३०

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

चालु आर्थिक वर्षको साउन देखि असोजसम्मको खर्चको फाँटवारी यसप्रकार छ ।



म.ले.प.का

खर्चको फांटवारी
२०८० साल आश्विन महिना

आ.व. : २०८०/८१ महिना : आस्विन

[illegible]

५	२५३१२	स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	६०,३५,०००.००	१५,००,०००.००	०.००	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	०.००	१५,००,०००.००	४५,३५,०००
६	२७२११	छात्रवृत्ति	४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,०००
७	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	१२,८७,०००.००	११,१३,८९०.००	०.००	११,१३,८९०.००	११,१३,८९०.००	०.००	११,१३,८९०.००	१,७३,११०
३	नेपाल सरकार - स्वास्थ्य अनुदान बाहु : आन्तरिक ऋण - नागद (आन्तरिक ऋण)		११,३५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११,३५,०००
१	२१११३	औषधीउपचार खर्च	५,६७,५००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,६७,५००
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	५,६७,५००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,६७,५००
३	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,१०,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,१०,००,०००
४	३१११५	सडक तथा पुल निर्माण	१,१०,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,१०,००,०००
५	३१११५	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,१०,०००,०००.००	१,६६,७९०.००	०.००	१,६६,७९०.००	१,६६,७९०.००	०.००	१,६६,७९०.००	३३,२१०
४	नेपाल सरकार - स्वास्थ्य अनुदान बाहु : आई डि ए - सोधमर्मा हुने ऋण (वैदेशिक)		४१,००,०००.००	५,४८,३६८.००	०.००	५,४८,३६८.००	५,४८,३६८.००	०.००	५,४८,३६८.००	३५,५१,६३२
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१३,५४,०००.००	५,४८,३६८.००	०.००	५,४८,३६८.००	५,४८,३६८.००	०.००	५,४८,३६८.००	८,०५,६३२
२	२११११	पोशाक	२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,०००
३	२२३११	मसलद तथा कार्यालय सामग्री	१,२८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२८,०००
४	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	२४,२१२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४,२१,०००
५	२२६११	अनुमान, मूल्यांकन खर्च	४५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४५,०००
६	२२६१२	भ्रमण खर्च	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००
७	२२७११	विविध खर्च	७४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७४,०००
८	३११२२	मेसिनरी तथा औजार	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००
५	नेपाल सरकार - स्वास्थ्य अनुदान बाहु : एस इ एस पी - सोधमर्मा अनुदान (वैदेशिक)		६४,०१,०००.००	१०,९०,०००.००	०.००	१०,९०,०००.००	१०,९०,०००.००	०.००	१०,९०,०००.००	५३,११,०००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१०,८७,०००.००	४,४०,०००.००	०.००	४,४०,०००.००	४,४०,०००.००	०.००	४,४०,०००.००	६,४७,०००
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	६,१९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,१९,०००
३	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	४६,१४,०००.००	६,५०,०००.००	०.००	६,५०,०००.००	६,५०,०००.००	०.००	६,५०,०००.००	४०,४४,०००
४	२७२११	छात्रवृत्ति	१,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००
५	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,००,०००
६	नेपाल सरकार - स्वास्थ्य अनुदान बाहु : एस इ एस पी - सोधमर्मा हुने ऋण (वैदेशिक)		१,१०,०१,०००.००	२१,४०,०००.००	०.००	२१,४०,०००.००	२१,४०,०००.००	०.००	२१,४०,०००.००	८८,६१,०००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१८,७१,०००.००	४,४०,०००.००	०.००	४,४०,०००.००	४,४०,०००.००	०.००	४,४०,०००.००	१४,३१,०००
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१०,६५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,६५,०००
३	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	८०,६४,०००.००	१७,००,०००.००	०.००	१७,००,०००.००	१७,००,०००.००	०.००	१७,००,०००.००	६३,६४,०००
४	२७२११	छात्रवृत्ति	१,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००
५	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२१,००,०००
७	नेपाल सरकार - स्वास्थ्य अनुदान बाहु : सुशोषित सुशोषित - नागद अनुदान (वैदेशिक)		३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००
८	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	३,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,००,०००
१	नेपाल सरकार - स्वास्थ्य अनुदान सुशोषित : नेपाल सरकार - नागद अनुदान		६७,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६७,००,०००
१	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	६७,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६७,००,०००
१	नेपाल सरकार - स्वास्थ्य अनुदान सुशोषित : आन्तरिक ऋण - नागद (आन्तरिक ऋण)		१,५५,००,०००.००	१,६६,७९०.००	०.००	१,६६,७९०.००	१,६६,७९०.००	०.००	१,६६,७९०.००	१५,३३,२१०
१	२१११२	औषधीउपचार खर्च	५,६७,५००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,६७,५००
२	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	५,६७,५००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,६७,५००
३	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,१०,००,०००
४	३१११५	सडक तथा पुल निर्माण	१,१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,१०,००,०००
५	३१११५	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,१०,००,०००.००	१,६६,७९०.००	०.००	१,६६,७९०.००	१,६६,७९०.००	०.००	१,६६,७९०.००	३३,२१०
१०	नेपाल सरकार - स्वास्थ्य अनुदान सुशोषित : आई डि ए - सोधमर्मा हुने ऋण (वैदेशिक)		२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१३,५४,०००.००	५,४८,३६८.००	०.००	५,४८,३६८.००	५,४८,३६८.००	०.००	५,४८,३६८.००	८,०५,६३२

२	२११२१	पेशाक	२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,०००
३	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,२८,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,२८,०००
४	२२५५२	कार्यक्रम खर्च	२४,२१,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४,२१,०००
५	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४५,०००
६	२२६१२	भ्रमण खर्च	५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,०००
७	२२७११	विविध खर्च	७४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७४,०००
८	३११२२	मेसिनरी तथा औजार	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००
९	नेपाल सरकार - बसत अनुदान पुँजीगत : एस इ एस पी - सोधमर्नी अनुदान (वैदेशिक)	१२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,००,०००
११	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१०,८७,०००.००	४,४०,०००.००	०.००	४,४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	६,४७,०००
२	२२५५२	कार्यक्रम खर्च	६,११,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,११,०००
३	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	४६,९४,०००.००	६,५०,०००.००	०.००	६,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	४०,४४,०००
४	२७२११	छात्रवृत्ति	१,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००
५	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,००,०००
१२	नेपाल सरकार - बसत अनुदान पुँजीगत : एस इ एस पी - सोधमर्नी हुने ऋण (वैदेशिक)	२१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२१,००,०००
१	२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	१८,७१,०००.००	४,४०,०००.००	०.००	४,४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	१४,३१,०००
२	२२५५२	कार्यक्रम खर्च	१०,६५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०,६५,०००
३	२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	८०,६४,०००.००	१७,००,०००.००	०.००	१७,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	६३,६४,०००
४	२७२११	छात्रवृत्ति	१,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००
५	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२१,००,०००
१३	नेपाल सरकार - विदेश अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नागद (आन्तरिक ऋण)	७५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७५,००,०००
१	२११२३	औषधीउपचार खर्च	५,६७,५००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,६७,५००
२	२२५५२	कार्यक्रम खर्च	५,६७,५००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,६७,५००
३	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,१०,००,०००
४	३११५१	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१०,००,०००.००	१,६६,७९०.००	०.००	१,६६,७९०.००	०.००	०.००	०.००	८,३३,२१०
१४	नेपाल सरकार - समपुरक अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नागद (आन्तरिक ऋण)	५०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५०,००,०००
१	२११२३	औषधीउपचार खर्च	५,६७,५००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,६७,५००
२	२२५५२	कार्यक्रम खर्च	५,६७,५००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,६७,५००
३	३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,१०,००,०००
४	३११५१	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१०,००,०००.००	१,६६,७९०.००	०.००	१,६६,७९०.००	०.००	०.००	०.००	८,३३,२१०
१५	सुदूर पश्चिम प्रदेश - सामाजिकरण अनुदान : सुदूर पश्चिम प्रदेश - नागद अनुदान	१,००,८१,०००.००	१,६६,७९०.००	०.००	१,६६,७९०.००	०.००	१,६६,७९०.००	०.००	१,६६,७९०.००	३३,२१०
१	२११३१	अन्य भत्ता	४,५०,०००.००	१७,०००.००	०.००	१७,०००.००	०.००	०.००	०.००	४,३३,०००
२	२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००
३	२२५५२	सोप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००
४	२२५५२	कार्यक्रम खर्च	८२,००,०००.००	१७,०००.००	०.००	१७,०००.००	०.००	०.००	०.००	६५,००,०००
५	२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००
६	२२७११	विविध खर्च	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,०००
७	२७२१३	औषधीखरिद खर्च	८,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८,००,०००
८	३११७१	पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	३१,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३१,०००
१६	सुदूर पश्चिम प्रदेश - बसत अनुदान बाबु : सुदूर पश्चिम प्रदेश - नागद अनुदान	५,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,५०,०००
१	२११३१	अन्य भत्ता	५,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,५०,०००

१७	सुदुर पश्चिम प्रदेश - शसर्त अनुदान पुर्वागत : सुदुर पश्चिम प्रदेश - नाद अनुदान	११,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११,००,००
१	सिर्वाई सरचना निर्माण	११,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११,००,००
२	अन्य सांख्यिक निर्माण	७,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,००,००
१८	सुदुर पश्चिम प्रदेश - विदेश अनुदान बाहु : सुदुर पश्चिम प्रदेश - नाद अनुदान	४०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,००,००
१	कार्यक्रम खर्च	४०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,००,००
१९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	२८,३०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२८,३०,००
- नाद		३,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,५०,००
२	पदाधिकारी अन्य भता	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
२०	कार्यकारीको योगदानमा आधारित निवृत्तप्राप्त तथा उपदान कोष खर्च	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,००
२१	सांख्यिकीक उपयोषिताको सेवा खर्च	२,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,००,००
२२	सेवा र परामर्श खर्च	३,५५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,५५,००
२३	कार्यकारी तालिम खर्च	७,१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,१०,००
२४	कार्यक्रम खर्च	२,१५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,१५,००
२५	अनुमान, मूल्यांकन खर्च	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,००,००
२६	भरण खर्च	१,०३,६६,०७४.५२	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०३,६६,०७४.५२
२७	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नाद	३,०९,६१,७२५.००	३२,००,३१०.१२	०.००	३२,००,३१०.१२	०.००	०.००	०.००	०.००	३२,००,३१०.१२
२८	प्राथमिक कर्मचारी	६,१५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,१५,००
२९	महंगी भता	३,५६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,५६,००
३०	कर्मचारीको बैठक भता	१३,००,०००.००	२१,०००.००	०.००	२१,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२१,०००.००
३१	अन्य भता	११,००,०००.००	१,४९,०००.००	०.००	१,४९,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,४९,०००.००
३२	पदाधिकारी बैठक भता	५४,७८,०००.००	११,०३,५००.००	०.००	११,०३,५००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	११,०३,५००.००
३३	पदाधिकारी अन्य सुविधा	२५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२५,००,००
३४	कर्मचारी कार्यालय कोष	७६,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७६,०००.००
३५	पदाधिकारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	१०,००,०००.००	४४,८३१.००	०.००	४४,८३१.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४४,८३१.००
३६	पानी तथा बिजुली	२४,१०,०००.००	२,०७,०००.००	०.००	२,०७,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२,०७,०००.००
३७	संचार महसुल	३५,०५,०००.००	६,०६,२३०.४०	०.००	६,०६,२३०.४०	०.००	०.००	०.००	०.००	६,०६,२३०.४०
३८	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१३,१०,०००.००	५,२०९.००	०.००	५,२०९.००	०.००	०.००	०.००	०.००	५,२०९.००
३९	सवारी साधन मर्मत खर्च	७,१५,०००.००	१३,५२९.००	०.००	१३,५२९.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३,५२९.००
४०	मोशनरी तथा औजार मर्मत समार तथा सञ्चालन खर्च	१५,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
४१	निर्मित सांख्यिकी समर्थिको मर्मत समार खर्च	८,७५,०००.००	३२,१२५.००	०.००	३२,१२५.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३२,१२५.००
४२	अन्य समर्थिको सेवा र समार खर्च	२,१०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
४३	मसलन तथा कार्यालय सामग्री	३५,००,०००.००	७७,८५०.००	०.००	७७,८५०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७७,८५०.००
४४	मुसल तथा सामग्री खर्च	३,१५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
४५	पत्राविका, छपाई तथा सञ्चना प्रकाशन खर्च	२२,००,०००.००	६२,०००.००	०.००	६२,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६२,०००.००
४६	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१८,५०,०००.००	१५,५००.००	०.००	१५,५००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,५००.००
४७	सञ्चना प्रयाती तथा साप्ताहिक संचालन खर्च	५,५०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
४८	कारार सेवा शुल्क	१,६०,०००.००	३६,४८,७७४.००	०.००	३६,४८,७७४.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३६,४८,७७४.००
४९	सारसफाई सेवा शुल्क	३,१५,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
५०	अन्य सेवा शुल्क	२६,७५,०००.००	४०,११०.००	०.००	४०,११०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४०,११०.००

२६	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	४,१५,०००.००	४६,९९०.००	०.००	४६,९९०.००	४६,९९०.००	०.००	४६,९९०.००	३,६८.०१
२७	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	१०,४५,०००.००	२७,९७०.००	०.००	२७,९७०.००	२७,९७०.००	०.००	२७,९७०.००	१०,९७.०१
२८	२२६१२	भरण खर्च	१०,००,०००.००	२,६२,९०६.००	०.००	२,६२,९०६.००	२,६२,९०६.००	०.००	२,६२,९०६.००	११,३७.०१
२९	२२७११	विविध खर्च	४,५५,०००.००	२,५४,५६०.००	०.००	२,५४,५६०.००	२,५४,५६०.००	०.००	२,५४,५६०.००	४२,६८.१२
३०	२२७२१	समा सञ्चालन खर्च	४,६६,९००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,६६.९८
३१	२५३१५	अन्य सुस्था सहायता	२,५०,०००.००	१,२६,९७२.००	०.००	१,२६,९७२.००	१,२६,९७२.००	०.००	१,२६,९७२.००	१,२३.८१
३२	२८११२	घरमाडा	५,००,०००.००	५७,०००.००	०.००	५७,०००.००	५७,०००.००	०.००	५७,०००.००	४,४३.०१
३३	२८११३	सकरी साधन तथा मोबिलिटर औजार भाडा	११,००,०००.००	२,६८,५०१.००	०.००	२,६८,५०१.००	२,६८,५०१.००	०.००	२,६८,५०१.००	११,३१.१९
२१	अन्तराष्ट्रिक श्रोत - अन्तराष्ट्रिक श्रोत : अन्तराष्ट्रिक श्रोत - गाढ		४,८८,७०,५००.००	१,७८,२५,५५८.४६	८८,४८,१३३.३६	८९,७७,४३५.१०	१,७८,२५,५५८.४६	०.००	१,७८,२५,५५८.४६	२,४०,४४.९४
१	२११३३	फिन्ड भता	६,००,०००.००	६,००,०००.००	६,००,०००.००	०.००	६,००,०००.००	०.००	६,००,०००.००	६,००.००
२	२११४२	पदाधिकारीअन्य सुबिधा	११,४७,०००.००	११,३७,५००.००	११,३७,५००.००	०.००	११,३७,५००.००	०.००	११,३७,५००.००	११,३७.००
३	२२३१५	पत्राविका, छापाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२,००,०००.००	११,११०.००	७१,११०.००	२०,०००.००	११,११०.००	०.००	११,११०.००	१,०८.८१
४	२२३१५	अन्य कार्यालय सेवावन खर्च	१०,००,०००.००	६,९९,६९२.९९	६,९९,६९२.९९	०.००	६,९९,६९२.९९	०.००	६,९९,६९२.९९	६,९९.६९
५	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	३,५०,०००.००	३,४१,९२०.००	३,४१,९२०.००	०.००	३,४१,९२०.००	०.००	३,४१,९२०.००	३,४१.९२
६	२२४१३	कारार सेवा शुल्क	१६,५०,०००.००	१५,३१,२६६.००	१५,७६,२६६.००	५५,०००.००	१५,३१,२६६.००	०.००	१५,३१,२६६.००	१५,३१.२६
७	२२४१९	अन्य सेवा शुल्क	४९,५८,५००.००	३९,३२,९००.००	४,३४,२५०.००	८,८८,६५०.००	३९,३२,९००.००	०.००	३९,३२,९००.००	३९,३२.९०
८	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	३६,१५,०००.००	३९,९२,९६२.५९	४,८९,६७५.००	२७,४४,०२२.००	३९,९२,९६२.५९	०.००	३९,९२,९६२.५९	४,८९.६७
९	२२७११	विविध खर्च	६,१०,०००.००	६,०७,३९४.००	१,१७,६३९.००	१,१७,६३९.००	६,०७,३९४.००	०.००	६,०७,३९४.००	६,०७.३९
१०	२५३११	शैक्षिक संसाधनलाई सहायता	१,३०,००,०००.००	३३,४७,५९९.९०	०.००	३३,४७,५९९.९०	३३,४७,५९९.९०	०.००	३३,४७,५९९.९०	१,३०.००
११	२८२१३	सकरी साधन तथा मोबिलिटर औजार भाडा	४०,०००.००	४०,०००.००	२४,४४४.००	१५,५५६.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.००	४०.००
१२	२८२१९	अन्य भित्ती	२०,००,०००.००	२,२२,३७८.२०	२,०३,८९२.००	१८,५६६.२०	२,२२,३७८.२०	०.००	२,२२,३७८.२०	२,२२.३७
१३	३१११२	नेर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	६३,००,०००.००	१७,६९५.००	०.००	१७,६९५.००	१७,६९५.००	०.००	१७,६९५.००	१७,६९.५०
१४	३११२२	मोबिलिटर तथा औजार	१०,००,०००.००	७,७८,५७०.००	०.००	७,७८,५७०.००	७,७८,५७०.००	०.००	७,७८,५७०.००	७,७८.५७
१५	३११२३	फर्निचर तथा फिक्स्चर्स	१०,००,०००.००	९,६४,३७०.००	०.००	९,६४,३७०.००	९,६४,३७०.००	०.००	९,६४,३७०.००	९,६४.३७
१६	३११५९	सडक तथा पूरा निर्माण	४२,००,०००.००	२६,२१,२३२.८६	२६,२१,२३२.८६	०.००	२६,२१,२३२.८६	०.००	२६,२१,२३२.८६	२६,२१.२३
१७	३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१०,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१०.००
कुल जम्मा			४६,५५,१२५.००	६,७८,२६,८९९.२०	८८,४८,१३३.३६	५,८९,७८,६९५.८४	६,७८,२६,८९९.२०	१,१३,०००.००	६,७८,८८,८९९.२०	३९,७७.२१

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

आ.व. २०८०।८१ (असोजसम्म) मा दर्ता पत्र संख्या ९७४ वटा तथा चलानीको विवरण ५०२ वटा रहेको छ ।

१४. अघिल्लो आ.व. मा संचालित कार्यक्रमहरु:

आ.व. २०८०।०८१ मा यस जोशीपुर गाउँपालिकाबाट संचालित कार्यक्रमबाट प्राप्त उपलब्धीको विवरण:

आ.व. २०८०।०८१ मा जोशीपुर गाउँपालिकाबाट सम्पन्न योजना।कार्यक्रम



जोशियुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कैलाली
कार्यालयको कोड : ८०७७७५०४३००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

[illegible]

3/12/202

4 of 16
20110

6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 94, 96, 98, 100, 102, 104, 106, 108, 110, 112, 114, 116, 118, 120, 122, 124, 126, 128, 130, 132, 134, 136, 138, 140, 142, 144, 146, 148, 150, 152, 154, 156, 158, 160, 162, 164, 166, 168, 170, 172, 174, 176, 178, 180, 182, 184, 186, 188, 190, 192, 194, 196, 198, 200, 202, 204, 206, 208, 210, 212, 214, 216, 218, 220, 222, 224, 226, 228, 230, 232, 234, 236, 238, 240, 242, 244, 246, 248, 250, 252, 254, 256, 258, 260, 262, 264, 266, 268, 270, 272, 274, 276, 278, 280, 282, 284, 286, 288, 290, 292, 294, 296, 298, 300, 302, 304, 306, 308, 310, 312, 314, 316, 318, 320, 322, 324, 326, 328, 330, 332, 334, 336, 338, 340, 342, 344, 346, 348, 350, 352, 354, 356, 358, 360, 362, 364, 366, 368, 370, 372, 374, 376, 378, 380, 382, 384, 386, 388, 390, 392, 394, 396, 398, 400, 402, 404, 406, 408, 410, 412, 414, 416, 418, 420, 422, 424, 426, 428, 430, 432, 434, 436, 438, 440, 442, 444, 446, 448, 450, 452, 454, 456, 458, 460, 462, 464, 466, 468, 470, 472, 474, 476, 478, 480, 482, 484, 486, 488, 490, 492, 494, 496, 498, 500, 502, 504, 506, 508, 510, 512, 514, 516, 518, 520, 522, 524, 526, 528, 530, 532, 534, 536, 538, 540, 542, 544, 546, 548, 550, 552, 554, 556, 558, 560, 562, 564, 566, 568, 570, 572, 574, 576, 578, 580, 582, 584, 586, 588, 590, 592, 594, 596, 598, 600, 602, 604, 606, 608, 610, 612, 614, 616, 618, 620, 622, 624, 626, 628, 630, 632, 634, 636, 638, 640, 642, 644, 646, 648, 650, 652, 654, 656, 658, 660, 662, 664, 666, 668, 670, 672, 674, 676, 678, 680, 682, 684, 686, 688, 690, 692, 694, 696, 698, 700, 702, 704, 706, 708, 710, 712, 714, 716, 718, 720, 722, 724, 726, 728, 730, 732, 734, 736, 738, 740, 742, 744, 746, 748, 750, 752, 754, 756, 758, 760, 762, 764, 766, 768, 770, 772, 774, 776, 778, 780, 782, 784, 786, 788, 790, 792, 794, 796, 798, 800, 802, 804, 806, 808, 810, 812, 814, 816, 818, 820, 822, 824, 826, 828, 830, 832, 834, 836, 838, 840, 842, 844, 846, 848, 850, 852, 854, 856, 858, 860, 862, 864, 866, 868, 870, 872, 874, 876, 878, 880, 882, 884, 886, 888, 890, 892, 894, 896, 898, 900, 902, 904, 906, 908, 910, 912, 914, 916, 918, 920, 922, 924, 926, 928, 930, 932, 934, 936, 938, 940, 942, 944, 946, 948, 950, 952, 954, 956, 958, 960, 962, 964, 966, 968, 970, 972, 974, 976, 978, 980, 982, 984, 986, 988, 990, 992, 994, 996, 998, 1000, 1002, 1004, 1006, 1008, 1010, 1012, 1014, 1016, 1018, 1020, 1022, 1024, 1026, 1028, 1030, 1032, 1034, 1036, 1038, 1040, 1042, 1044, 1046, 1048, 1050, 1052, 1054, 1056, 1058, 1060, 1062, 1064, 1066, 1068, 1070, 1072, 1074, 1076, 1078, 1080, 1082, 1084, 1086, 1088, 1090, 1092, 1094, 1096, 1098, 1100, 1102, 1104, 1106, 1108, 1110, 1112, 1114, 1116, 1118, 1120, 1122, 1124, 1126, 1128, 1130, 1132, 1134, 1136, 1138, 1140, 1142, 1144, 1146, 1148, 1150, 1152, 1154, 1156, 1158, 1160, 1162, 1164, 1166, 1168, 1170, 1172, 1174, 1176, 1178, 1180, 1182, 1184, 1186, 1188, 1190, 1192, 1194, 1196, 1198, 1200, 1202, 1204, 1206, 1208, 1210, 1212, 1214, 1216, 1218, 1220, 1222, 1224, 1226, 1228, 1230, 1232, 1234, 1236, 1238, 1240, 1242, 1244, 1246, 1248, 1250, 1252, 1254, 1256, 1258, 1260, 1262, 1264, 1266, 1268, 1270, 1272, 1274, 1276, 1278, 1280, 1282, 1284, 1286, 1288, 1290, 1292, 1294, 1296, 1298, 1300, 1302, 1304, 1306, 1308, 1310, 1312, 1314, 1316, 1318, 1320, 1322, 1324, 1326, 1328, 1330, 1332, 1334, 1336, 1338, 1340, 1342, 1344, 1346, 1348, 1350, 1352, 1354, 1356, 1358, 1360, 1362, 1364, 1366, 1368, 1370, 1372, 1374, 1376, 1378, 1380, 1382, 1384, 1386, 1388, 1390, 1392, 1394, 1396, 1398, 1400, 1402, 1404, 1406, 1408, 1410, 1412, 1414, 1416, 1418, 1420, 1422, 1424, 1426, 1428, 1430, 1432, 1434, 1436, 1438, 1440, 1442, 1444, 1446, 1448, 1450, 1452, 1454, 1456, 1458, 1460, 1462, 1464, 1466, 1468, 1470, 1472, 1474, 1476, 1478, 1480, 1482, 1484, 1486, 1488, 1490, 1492, 1494, 1496, 1498, 1500, 1502, 1504, 1506, 1508, 1510, 1512, 1514, 1516, 1518, 1520, 1522, 1524, 1526, 1528, 1530, 1532, 1534, 1536, 1538, 1540, 1542, 1544, 1546, 1548, 1550, 15

जोसिपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कैलाली
कार्यालयको काठः ८०७७७७०३१००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बाबट विनियोजन

https://sutra.fgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/subactivit

SN	संकेत	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकार्याको नाम	खर्च	स्रोत	सहाईकाई	विनियोजन	खर्च	वर्ष	मौज्जा
२४४	२	वडा कार्यलयबाट हुने पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन र पत्रिका खरिद खर्च	२२३१५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	५ पटक	६०,०००.००	६०,०००.००	३.००	९७,०००.५
२४५	६	वडा कार्यलय अन्तर्गत हुने अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२२३१५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१० पटक	१,००,०००.००	३,०००.००	३.००	८०,०००.५
२४६	२६	वडा कार्यलयमा सूचना पत्र, गान्तेक बाडापत्रको व्ययस्था	२२३१५	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	१ पटक	८०,०००.००	०.००	०.००	८०,०००.५
२४७	८	बेजेसी तरकारी खेती सम्बन्धी तालिम	२२५५२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	१ पटक	४६,५५०.००	३४.४५	०.००	८५,२३५.५
२४८	२२	फोहर व्यवस्थापन तथा सरसफाई सम्बन्धी जनचेतनामूलक कार्यक्रम	२२५५२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	२ पटक	८५,६४०.००	०.००	०.००	८५,६४०.००
२४९	२३	बिपद व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम	२२५५२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	२ पटक	३,००,०००.००	६,६०,०००.००	५.३३	१,५०,०००.०
२५०	७	कम्प्युटर कक्षा संचालन कार्यक्रम	२२५५२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	२ पटक	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.०
२५१	१३	सहाम सौहार्दकारलाई समानाजक कार्यक्रम	२२५५२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	२ पटक	४०,०००.००	४९,६८५.००	९९.९७	४९,६८५.०
२५२	२१	सहाम सौहार्दकारलाई परिसर भित्र शुधाराप्राप्त	२२५५२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	२ पटक	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१०.००	४९,६८५.०
२५३	९	मानविकी तथा ६ मर्तिने सुकरी महिलाहरुलाई पोषण सामग्री वितरण	२२५५२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	२ पटक	१,००,०००.००	९९,५४०.००	९९.५४	५६.६
२५४	२४	एकल महिलाहरुलाई उन्नत जातका फलपुलका बाट बिना वितरण	२२५५२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	२ पटक	१,००,०००.००	९९,३२०.००	९९.३२	५६.६
२५५	१२	कुलबडहरुलाई खेलकुद सम्बन्धी तालिम	२२५५२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	१ पटक	५७,८८७.००	०.००	०.००	५७,८८७.०
२५६	१२	आधारभूत स्वास्थ्य इकाई सुकरी २ वडा कार्यलयमा बाटर डिस्पेन्सर बडान	२२५५२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	२ पटक	२०,०००.००	०.००	०.००	२०,०००.०
२५७	१०	बिवाहमा स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम	२२५५२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	१ पटक	१,००,०००.००	९९,७००.००	९९.७०	८५.०९
२५८	१५	अपाङ्ग गान्तेकहरुलाई समान कार्यक्रम	२२५५२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	१ पटक	१,००,०००.००	९९,९००.००	९९.९०	४३.३०
२५९	२८	कला सांस्कृतिक कार्यक्रम	२२५५२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	५ पटक	४५,०००.००	४५,०००.००	५.००	४५,०००.०
२६०	४	वडा कार्यलयमा हुने खाद्यपानी तथा अन्य सरसफाई सम्बन्धी खर्च	२२५५२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	१ पटक	१,००,०००.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.०
२६१	३	वडा कार्यलयमा हुने विपणन तथा अतिथि संस्कार खर्च	२२५५२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	१ पटक	१,००,०००.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.०
२६२	५	वडा समितिको बैठकमा हुने खाना खर्च	२२५५२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	१ पटक	१,००,०००.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.०
२६३	२०	आधारभूत सन्तान शिक्षालयमा ईकेर बेच बढाउन	२२५५२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	१ पटक	१,००,०००.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.०
२६४	२५	राष्ट्रिय मा. वि. उत्तरवर्षियमा कक्षा ६ देखी १० का उत्कृष्ट महिला स्टाउने विद्यालाई पुरस्कार वितरण	२२५५२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	१ पटक	१,००,०००.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.०
२६५	१४	बालिकाहरुलाई खेलकुद सामग्री वितरण	२२५५२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	१ पटक	१,००,०००.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.०
२६६	१२	१ देखी ५ कक्षा सम्मका बालबालिकालाई शैक्षिक सामग्री वितरण	२२५५२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	१ पटक	१,००,०००.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.०
२६७	११	नेजबलहरुको पढेखी वितरण औलीको घरसम्म सराउउतीने प्रान्ते बाटो	२२५५२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	१ पटक	१,००,०००.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.०
२६८	१८	रक्षितमाको पढेखी तथा बिडको घरसम्म प्रान्ते बाटो	२२५५२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	१ पटक	१,००,०००.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.०
२६९	१७	इन्फोर्मेशन मस्यान पाट निमण २ नक्का बडान	२२५५२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	१ पटक	१,००,०००.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.०
२७०	१९	राष्ट्रिय मा. वि. उत्तरवर्षियमा कक्षाकोठा रसोभान तथा गेट मर्मत	२२५५२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	१ पटक	१,००,०००.००	४०,०००.००	०.००	४०,०००.०
८०७७७७०३१०५	जोसिपुर गाउँपालिकावडा नं.५								
२७१	१	वडा कार्यलयमा राखेका मेसिनरी, ओभर मर्मत सुभार तथा सञ्चालन खर्च	२२३२२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	२ पटक	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.०
२७२	२१	मेनपेखरी स्थितिको ईन्टर सरसफाई तथा मर्मत	२२३२२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	२ पटक	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.०
२७३	२७	मसलद सामग्री खरिद	२२३२२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	४ पटक	६०,०००.००	६०,०००.००	६०.००	६०,०००.०
२७४	२	वडा कार्यलय अन्तर्गत हुने अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२२३२२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	५ पटक	६०,०००.००	६०,०००.००	६०.००	६०,०००.०
२७५	३	वडा कार्यलय अन्तर्गत हुने अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२२३२२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	५ पटक	६०,०००.००	६०,०००.००	६०.००	६०,०००.०
२७६	१५	मोवाको भूत वितरण कार्यक्रम	२२३२२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	१ पटक	६०,०००.००	६०,०००.००	६०.००	६०,०००.०
२७७	१८	वेडि गान्तेक तथा पुर्ण अपाङ्गहरु लाई ई समान कार्यक्रम	२२३२२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	१ पटक	६०,०००.००	६०,०००.००	६०.००	६०,०००.०
२७८	२४	सामाजिक शिक्षापरकका बालबालिकास कक्षा देखि कक्षा ३ सम्मका बालबालिकाहरुलाई शिक्षा तथा पोषाक वितरण कार्यक्रम	२२३२२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	१ पटक	६०,०००.००	६०,०००.००	६०.००	६०,०००.०
२७९	१९	वडा स्तरिय खेलकुद प्रतियोगिता संचालन तथा खेलकुद सामग्री वितरण	२२३२२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	१ पटक	६०,०००.००	६०,०००.००	६०.००	६०,०००.०
२८०	२०	बिडको वितरणलाई ई सशक्तिकरण कार्यक्रम	२२३२२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	१ पटक	६०,०००.००	६०,०००.००	६०.००	६०,०००.०
२८१	१६	बेजेसी तरकारी खेती तालिम	२२३२२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	१ पटक	६०,०००.००	६०,०००.००	६०.००	६०,०००.०
२८२	२३	एकल महिलाहरुलाई ई उन्नत जातका फलपुलको बिना वितरण	२२३२२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	१ पटक	६०,०००.००	६०,०००.००	६०.००	६०,०००.०
२८३	१४	युवायुवती लाई ई माटर ड्राइभिङ तालिम	२२३२२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	१ पटक	६०,०००.००	६०,०००.००	६०.००	६०,०००.०
२८४	१७	१००० रिने अपाङ्गलाई ई पोषण कार्यक्रम	२२३२२	नेपाल सरकार - सामाजिकरण अनुदान	१ पटक	६०,०००.००	६०,०००.००	६०.००	६०,०००.०

8 of 16

9 of 16

चोपिपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कैलाली
कार्यालयको कोड : ८०७७५०३१००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बजेट विनियोजन

अ.ब. : २०८०/८१ असारी : २०८०/८१/०१/२०८०/८१/२०									
कार्यक्रम/अयोजना/क्रियाकलापको नाम									
SN	संकेत	कार्यक्रम/अयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	वित्तियोजना	वर्ष	वर्ष	मौज्जात		
					(%)				
३६६	५	गाउँ विद्या समिति बैठक भला तथा अन्य खर्च	स्रोत	४ एटक	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००		
३६७	५	आधारभूत तह कक्षा १ देखि ३ सम्मको विद्यार्थी मूल्याङ्कन पुस्तिका छपाई	स्रोत	४ एटक	२,००,०००.००	०.००	२,००,०००.००		
३६८	७	प्रधानाध्यापक तथा वि.व.स.सम्बन्धी तालिम	स्रोत	१ एटक	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००		
३६९	११	शिक्षकहरूको मानाना आधारित तालिम आधारभूत तह कक्षा १ देखि ५	स्रोत	१ एटक	१,५०,०००.००	०.००	१,५०,०००.००		
३७०	१०	विद्यार्थी (EMIS) कक्षाकोश	स्रोत	१ एटक	१,५०,०००.००	५९.८८	६०,५०.००		
३७१	१४	समाजीय परामर्शम निम्ति	स्रोत	१ एटक	६,००,०००.००	५०.००	५०,०००.००		
३७२	१५	अन्तर पालिका शिक्षा समारम्भ कार्यक्रम	स्रोत	१ एटक	५,००,०००.००	०.००	५,००,०००.००		
३७३	९	विद्यार्थी भर्ना अभियान कार्यक्रम	स्रोत	१ एटक	१,५०,०००.००	५९.५९	६०,०००.००		
३७४	१३	शैक्षिक प्रगति तथ्या १० वर्षे शिक्षा क्षेत्र योजना अन्तर्गत कार्यक्रम	स्रोत	१ एटक	६,००,०००.००	१००.००	६,००,०००.००		
३७५	६	गाउँपालिका स्तरीय कक्षा ५ र ८ को परीक्षा संचालन	स्रोत	४ एटक	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००		
३७६	८	राष्ट्रपति रक्षेत्र शिल्प छ-नोट प्रतियोगिता वा अतिरिक्त क्रियाकलाप	स्रोत	४ एटक	५०,०००.००	०.००	५०,०००.००		
३७७	१२	शैक्षिक व्ययवेधन निम्ति	स्रोत	२ एटक	५०,०००.००	२०.५९	१०,०००.००		
३७८	१५	विद्यार्थी अनुदान निम्ति	स्रोत	२ एटक	५०,०००.००	५०.००	२०,०००.००		
३७९	१०	प्रधानाध्यापक बैठक व्यवस्थापन खर्च	स्रोत	१ एटक	३५,५५२.५५	५३.९१	३०,५९०.००		
३८०	१	सांस्कृतिक विद्यालयमा कार्यक्रम	स्रोत	१ एटक	३,००,०००.००	१००.००	३,००,०००.००		
३८१	२	सांस्कृतिक विद्यालयमा कार्यक्रम	स्रोत	१ एटक	५,५९,५५०.००	१०.८७	२,१०,०००.००		
३८२	३	सांस्कृतिक विद्यालयमा कार्यक्रम	स्रोत	१ एटक	५,५९,५५०.००	१०.८७	२,१०,०००.००		
३८३	५	सांस्कृतिक विद्यालयमा कार्यक्रम	स्रोत	१ एटक	५,५९,५५०.००	१०.८७	२,१०,०००.००		
३८४	३२	सांस्कृतिक विद्यालयमा कार्यक्रम	स्रोत	१ एटक	५,५९,५५०.००	१०.८७	२,१०,०००.००		
३८५	३	सांस्कृतिक विद्यालयमा कार्यक्रम	स्रोत	१ एटक	५,५९,५५०.००	१०.८७	२,१०,०००.००		
३८६	५	सांस्कृतिक विद्यालयमा कार्यक्रम	स्रोत	१ एटक	५,५९,५५०.००	१०.८७	२,१०,०००.००		
३८७	५	सांस्कृतिक विद्यालयमा कार्यक्रम	स्रोत	१ एटक	५,५९,५५०.००	१०.८७	२,१०,०००.००		
३८८	९	सांस्कृतिक विद्यालयमा कार्यक्रम	स्रोत	१ एटक	५,५९,५५०.००	१०.८७	२,१०,०००.००		
३८९	३०	सांस्कृतिक विद्यालयमा कार्यक्रम	स्रोत	१ एटक	५,५९,५५०.००	१०.८७	२,१०,०००.००		
३९०	२४	सांस्कृतिक विद्यालयमा कार्यक्रम	स्रोत	१ एटक	५,५९,५५०.००	१०.८७	२,१०,०००.००		
३९१	१५	सांस्कृतिक विद्यालयमा कार्यक्रम	स्रोत	१ एटक	५,५९,५५०.००	१०.८७	२,१०,०००.००		
३९२	३८	सांस्कृतिक विद्यालयमा कार्यक्रम	स्रोत	१ एटक	५,५९,५५०.००	१०.८७	२,१०,०००.००		
३९३	३१	सांस्कृतिक विद्यालयमा कार्यक्रम	स्रोत	१ एटक	५,५९,५५०.००	१०.८७	२,१०,०००.००		
३९४	२३	सांस्कृतिक विद्यालयमा कार्यक्रम	स्रोत	१ एटक	५,५९,५५०.००	१०.८७	२,१०,०००.००		
३९५	१४	सांस्कृतिक विद्यालयमा कार्यक्रम	स्रोत	१ एटक	५,५९,५५०.००	१०.८७	२,१०,०००.००		
३९६	८	सांस्कृतिक विद्यालयमा कार्यक्रम	स्रोत	१ एटक	५,५९,५५०.००	१०.८७	२,१०,०००.००		
३९७	१०	सांस्कृतिक विद्यालयमा कार्यक्रम	स्रोत	१ एटक	५,५९,५५०.००	१०.८७	२,१०,०००.००		
३९८	२२	सांस्कृतिक विद्यालयमा कार्यक्रम	स्रोत	१ एटक	५,५९,५५०.००	१०.८७	२,१०,०००.००		
३९९	१६	सांस्कृतिक विद्यालयमा कार्यक्रम	स्रोत	१ एटक	५,५९,५५०.००	१०.८७	२,१०,०००.००		
४००	१६	सांस्कृतिक विद्यालयमा कार्यक्रम	स्रोत	१ एटक	५,५९,५५०.००	१०.८७	२,१०,०००.००		
४०१	३०	सांस्कृतिक विद्यालयमा कार्यक्रम	स्रोत	१ एटक	५,५९,५५०.००	१०.८७	२,१०,०००.००		
४०२	३१	सांस्कृतिक विद्यालयमा कार्यक्रम	स्रोत	१ एटक	५,५९,५५०.००	१०.८७	२,१०,०००.००		
४०३	३१	सांस्कृतिक विद्यालयमा कार्यक्रम	स्रोत	१ एटक	५,५९,५५०.००	१०.८७	२,१०,०००.००		
४०४	१०	सांस्कृतिक विद्यालयमा कार्यक्रम	स्रोत	१ एटक	५,५९,५५०.००	१०.८७	२,१०,०००.००		
४०५	१५	सांस्कृतिक विद्यालयमा कार्यक्रम	स्रोत	१ एटक	५,५९,५५०.००	१०.८७	२,१०,०००.००		
४०६	२	सांस्कृतिक विद्यालयमा कार्यक्रम	स्रोत	१ एटक	५,५९,५५०.००	१०.८७	२,१०,०००.००		

3/12/20

3/12/20;

बोसिपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कैलाली
कार्यालयको काड : ८०७७००१२००
कार्यक्रम / परियोजना अनुसार बढेट विनियोजन

SN	संकेत	कार्यक्रमावयोजनविषयसमावेशको नाम	वर्ष	स्रोत	लक्ष्यकार्य	विनियोजन	वर्ष	वर्ष (%)	मीमात
४०३	४	भ्रमको सामना गएको अभियान सञ्चाली विद्यालयका बालबाल	२२५२२	नेपाल सरकार - बजर्त अनुदान बाहु। (आई डि ए -	१ पटक	६०,०००.००	०.००	०.००	६०,०००.००
४०४	८१	महामारी/आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - बजर्त अनुदान बाहु। (आई डि ए -	१ पटक	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
४०५	२९	रोजगारी सूचना (आई डि ए.)	२२५२२	नेपाल सरकार - बजर्त अनुदान बाहु। (आई डि ए -	२ पटक	२२,८०,०००.००	८,३३,६६४.००	३६.४२	९४,५५,३३६
४०६	१०३	कृषि प्रशुपन्त्री तथा मत्स्य तथ्यांक आधारितिक कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - बजर्त अनुदान बाहु। (आई डि ए -	२ पटक	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
४०७	६६	रोजगारी सूचना (रोजगार सञ्चार)	२२५२२	नेपाल सरकार - बजर्त अनुदान बाहु। (आई डि ए -	२ पटक	२३,२३,०००.००	०.००	०.००	२३,२३,०००.००
४०८	३४	सामुदायिक विद्यालयका छात्रछात्रलाई निष्पुष्ट स्नापिटी पाठ्य व्याख्या	२२५२२	नेपाल सरकार - बजर्त अनुदान बाहु। (आई डि ए -	१० पटक	१,९२,०००.००	०.००	०.००	१,९२,०००.००
४०९	१०	स्वास्थ्य तथ्यांक आधारितिक कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - बजर्त अनुदान बाहु। (आई डि ए -	४ पटक	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
४१०	७३	गर्भस्त्री नियन्त्रणका लागि तालिम कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - बजर्त अनुदान बाहु। (आई डि ए -	५ पटक	८,६०,०००.००	५,७६,३३३.००	६६.९२	३,३३,६६६
४११	७३	गर्भस्त्री नियन्त्रणका लागि तालिम कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - बजर्त अनुदान बाहु। (आई डि ए -	१ पटक	३,००,०००.००	२,९०,७५५.००	९६.९५	२,९०
४१२	१	गर्भस्त्री नियन्त्रणका लागि तालिम कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - बजर्त अनुदान बाहु। (आई डि ए -	२ पटक	१,०२,०००.००	०.००	०.००	१,०२,०००.००
४१३	३६	शैक्षिक प्रशुपन्त्री सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - बजर्त अनुदान बाहु। (आई डि ए -	१० पटक	७०,०००.००	५६,०००.००	७९.८६	१६,०००
४१४	६५	शैक्षिक प्रशुपन्त्री सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - बजर्त अनुदान बाहु। (आई डि ए -	४ पटक	२,००,०००.००	६०,९००.००	३०.४५	१,३९,१००
४१५	९०	पारिभाषिक सञ्चार र रणनीति तालिम/अवधारणिक/कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - बजर्त अनुदान बाहु। (आई डि ए -	२ पटक	५०,०००.००	०.००	०.००	५०,०००.००
४१६	७२	प्रशुपन्त्री सूचना सञ्चार सेवा	२२५२२	नेपाल सरकार - बजर्त अनुदान बाहु। (आई डि ए -	१ पटक	८५,०००.००	०.००	०.००	८५,०००.००
४१७	७७	स्वास्थ्य तथ्यांक आधारितिक कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - बजर्त अनुदान बाहु। (आई डि ए -	१ पटक	१३,०००.००	०.००	०.००	१३,०००.००
४१८	७७	स्वास्थ्य तथ्यांक आधारितिक कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - बजर्त अनुदान बाहु। (आई डि ए -	२ पटक	१३,०००.००	६०,८००.००	६०.६२	५५,८००
४१९	१०१	स्वास्थ्य तथ्यांक आधारितिक कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - बजर्त अनुदान बाहु। (आई डि ए -	१० पटक	२३,२३,०००.००	५,५५,६००.००	२३.९२	१७,६८०
४२०	७०	स्वास्थ्य तथ्यांक आधारितिक कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - बजर्त अनुदान बाहु। (आई डि ए -	५ पटक	२,६६,०००.००	१००.००	१००.००	१,४८
४२१	७०	स्वास्थ्य तथ्यांक आधारितिक कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - बजर्त अनुदान बाहु। (आई डि ए -	४ पटक	१,४०,०००.००	०.००	०.००	१,४०,०००.००
४२२	७०	स्वास्थ्य तथ्यांक आधारितिक कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - बजर्त अनुदान बाहु। (आई डि ए -	१ पटक	८३,०००.००	०.००	०.००	८३,०००.००
४२३	९	स्वास्थ्य तथ्यांक आधारितिक कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - बजर्त अनुदान बाहु। (आई डि ए -	१ पटक	१३,०००.००	०.००	०.००	१३,०००.००
४२४	९१	स्वास्थ्य तथ्यांक आधारितिक कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - बजर्त अनुदान बाहु। (आई डि ए -	१० पटक	१३,०००.००	०.००	०.००	१३,०००.००
४२५	९१	स्वास्थ्य तथ्यांक आधारितिक कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - बजर्त अनुदान बाहु। (आई डि ए -	१० पटक	१३,०००.००	०.००	०.००	१३,०००.००
४२६	९१	स्वास्थ्य तथ्यांक आधारितिक कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - बजर्त अनुदान बाहु। (आई डि ए -	१० पटक	१३,०००.००	०.००	०.००	१३,०००.००
४२७	९१	स्वास्थ्य तथ्यांक आधारितिक कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - बजर्त अनुदान बाहु। (आई डि ए -	१० पटक	१३,०००.००	०.००	०.००	१३,०००.००
४२८	९१	स्वास्थ्य तथ्यांक आधारितिक कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - बजर्त अनुदान बाहु। (आई डि ए -	१० पटक	१३,०००.००	०.००	०.००	१३,०००.००
४२९	९१	स्वास्थ्य तथ्यांक आधारितिक कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - बजर्त अनुदान बाहु। (आई डि ए -	१० पटक	१३,०००.००	०.००	०.००	१३,०००.००
४३०	९१	स्वास्थ्य तथ्यांक आधारितिक कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - बजर्त अनुदान बाहु। (आई डि ए -	१० पटक	१३,०००.००	०.००	०.००	१३,०००.००
४३१	९१	स्वास्थ्य तथ्यांक आधारितिक कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - बजर्त अनुदान बाहु। (आई डि ए -	१० पटक	१३,०००.००	०.००	०.००	१३,०००.००
४३२	९१	स्वास्थ्य तथ्यांक आधारितिक कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - बजर्त अनुदान बाहु। (आई डि ए -	१० पटक	१३,०००.००	०.००	०.००	१३,०००.००
४३३	९१	स्वास्थ्य तथ्यांक आधारितिक कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - बजर्त अनुदान बाहु। (आई डि ए -	१० पटक	१३,०००.००	०.००	०.००	१३,०००.००

15 of 16

3/12/20

१५. जोशीपुर गाउँपालिकाको वेवसाइट

यस जोशीपुर गाउँपालिकाको वेवसाइट <https://joshipurmun.gov.np/> रहेको छ ।

१६. सूचना परियोजनाले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धि विवरण

यस जोशीपुर गाउँपालिकाले हालसम्म कुनै वैदेशिक सहायता प्राप्त नगरेको ।

१७. जोशीपुर गाउँपालिकाले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन

यस जोशीपुर गाउँपालिकाको चालु आ.व. २०८०।०८१ मा सञ्चालन गर्ने कार्यक्रमहरु कार्यान्वयनको क्रममा रहेका तथा केही आयोजना तथा चालु प्रकृतिका कार्यहरु नियमित भईरहेका छन् ।

१८. जोशीपुर गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

यस गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली प्रकाशन गर्ने क्रममा रहेको छ । सबै सूचना खुल्ला रहेको ।

१९. जोशीपुर गाउँपालिकामा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय

आ.व.२०८०।०८१ असोज मसान्त सम्ममा प्राप्त सूचना माग सम्बन्धि परेका निवेदन अनुसार ८ वटाको सूचना उपलब्ध गराइएको र तत्पश्चात हालसम्म विभिन्न लिखित तथा मौखिक सूचनाहरु नियमित रुपमा दिने गरिएको ।

२०. जोशीपुर गाउँपालिकाका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण

यस जोशीपुर गाउँपालिकाले आफ्ना नियमित सूचनाहरु गाउँपालिकाको वेबसाइट <https://joshipurmun.gov.np> मा प्रकाशन गर्ने गरेको साथै विभिन्न राष्ट्रिय/ स्थानीय दैनिक पत्रपत्रिकामा प्रकाशन गर्ने गरिएको ।