

जोशीपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
जोशीपुर, कैलाली
सुदूरपश्चिम प्रदेश नेपाल

करारमा सेवा लिने सम्बन्धी सूचना
(सूचना प्रकाशित मिति : २०७६ / ०७ / २१)

जोशीपुर गाउँपालिकाको लागी देहायको संख्या र योग्यता भएको प्राविधिक तथा कार्यालय सहयोगी पदमा कर्मचारी करारमा छनौट गर्नु पर्ने भएकाले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरुले सूचनामा तोकिएको दिन भित्र दिनको २:०० बजेसम्म राजस्व तिरेको रसिद सहित दरखास्त दिन हुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । यसको फाराम, दरखास्त दस्तुर, कार्य- विवरण, पारिश्रमिक, सेवाका शर्तहरू सहितको विस्तृत विवरण कार्यालयबाट वा वेबसाइट www.joshipurmun.gov.np बाट उपलब्ध हुनेछ ।

सूचना नं.	पदनाम	तह	सेवाको किसिम	संख्या	पदपूर्तिको किसिम	दस्तुर	लिखित परीक्षा मिति	परीक्षा केन्द्र	कैफियत
१।०७६।७७	सब इन्जिनियर(सिभिल)	पाँचौ	करार	१	खुला	७००	२०७६ कार्तिक २९ गते विहान ८ बजे	जोशीपुर	
२।०७६।७७	अ.हे.ब.	चौथौ	करार	२	खुला	७००	२०७६ मंसिर ६ गते विहान ८ बजे	जोशीपुर	
३।०७६।७७	अ.न.मी. चौथौ तह	चौथौ	करार	२	खुला	७००	२०७६ मंसिर ६ गते विहान ८ बजे	जोशीपुर	
४।०७६।७७	ल्याव असिस्टेन्ट	चौथौ	करार	१	खुला	७००	२०७६ मंसिर ६ गते विहान ८ बजे	जोशीपुर	
५।०७६।७७	अभिज्ञ	चौथौ	करार	१	खुला	७००	२०७६ मंसिर ६ गते विहान ८ बजे	जोशीपुर	
६।०७६।७७	कार्यालय सहयोगी		करार	७	खुला	५००	२०७६ मंसिर ६ गते विहान ८ बजे	जोशीपुर	गाउँपालिका अन्तर्गत: ६ प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र अन्तर्गत: १
७।०७६।७७	स्वीपर		करार	२०	महिला	५००	२०७६ मंसिर ६ गते विहान ८ बजे	जोशीपुर	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई १ नं वडा र ४ नं वडाका लागि १।१ जना

१. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०७६ कार्तिक २७ गते
२. उम्मेदवारको उमेर हद: १८ बर्ष पुरा भई ४० बर्ष ननाघेको।
३. तलब। भत्ता: प्राविधिक कर्मचारीको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम र कार्यालय सहयोगीको हकमा गाउँ कार्यपालिकाले निर्णय गरे बमोजिम
४. काम काज गर्नुपर्ने कार्यालय: गाउँपालिकाले तोके बमोजिम
५. अन्तरवार्ता: लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित हुँदा सूचना टाँस गरिनेछ।

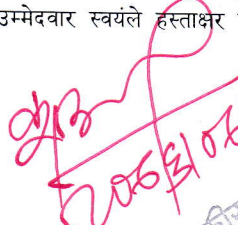
(Handwritten signature)
२०७६/०७/२९
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६. आवश्यक न्युनतम योग्यता :

पदनाम	तह	न्युनतम योग्यता
सब इन्जिनियर(सिभिल)	पाँचौँ	नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त संस्था बाट सिभिल इन्जिनियरिङ्ग विषयमा कम्तिमा प्रविणता प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उत्तिर्ण, प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य नरहेको र सरकारी निकाय वा सरकारसँगका विकास साझेदारी गर्ने निकायमा कम्तिमा २ वर्ष कार्यानुभव भएको
अ.हे.ब.	चौथौँ	नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त संस्था बाट १८ महिने सि.एम.ए. वा सो सरह उत्तिर्ण, प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य नरहेको
अ.न.मी. चौथौँ तह	चौथौँ	नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त संस्था बाट १८ महिने अ.न.मी वा सो सरहको कोर्ष उत्तिर्ण, प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य नरहेको
ल्याव असिस्टेन्ट	चौथौँ	नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त संस्था बाट १८ महिने ल्याव टेक्निसियन वा सो सरहको कोर्ष उत्तिर्ण, प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य नरहेको
अमिन	चौथौँ	नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त संस्था बाट १८ महिने अमिन वा सो सरहको कोर्ष उत्तिर्ण, प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य नरहेको
कार्यालय सहयोगी		मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट ८ कक्षा उत्तिर्ण
स्वीपर		मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट ८ कक्षा उत्तिर्ण

७. परीक्षाको किसिम: लिखित तथा मौखिक अन्तरवार्ता

८. दरखास्तमा संलग्न गर्नुपर्ने: उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, अनुभवको प्रमाणित प्रतिलिपि तथा प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम विभिन्न काउन्सिल वा परिषद् वा अन्यमा दर्ता भएको प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न हुनुपर्नेछ । पेश गरिने सबै प्रतिलिपिको पछाडी उम्मेदवार स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गर्ने ।


 २०७३/०६/२९
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत